

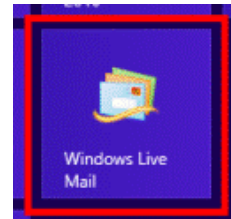
メール設定方法

Windows Live メール 2012 (Windows 8)

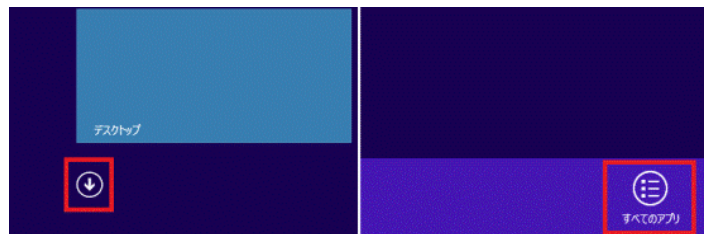
はじめに・・・

Windows Live メールがインストールされているかどうかを確認してください。

スタート画面に「Windows Live Mail」タイルが表示されていれば、インストールされています。



スタート画面に「Windows Live Mail」タイルがない場合、スタート画面でマウスポインターを動かし、「↓」ボタンが表示されたら「↓」ボタンをクリックします。「↓」ボタンが表示されない場合は、画面の何も無いところを右クリックし、表示されるメニューから「すべてのアプリ」をクリックします。



アプリの一覧に「Windows Live Mail」タイルが表示されていれば、インストールされています。



Windows Live メールがインストールされている場合、3 ページの「Windows Liveメールの起動と設定」から設定をおこなってください。

Windows Live メールがインストールされていない場合、次ページの「Windows Liveメールのインストール」から設定をおこなってください。

Windows Live メールのインストール

※お使いの環境によっては表示される画面が異なります。

1 Internet Explorer などで次のホームページを表示します。

マイクロソフト社 Windows Essentials

<http://windows.microsoft.com/ja-jp/windows-live/essentials>

2 表示されたページの「今すぐダウンロード」をクリックします。



3 「実行または保存しますか？」と表示されます。

「実行」ボタンをクリックします。



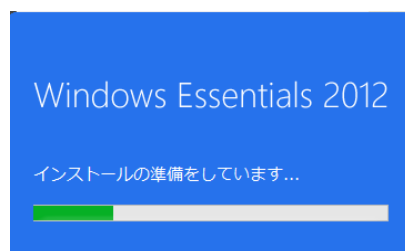
4 「ユーザーアカウント制御」が表示されます。

「はい」ボタンをクリックします。



5 インストールの準備が始まります。

そのまましばらく待ちます。



6 準備が終わると、「インストールするプログラムの選択」と表示されます。

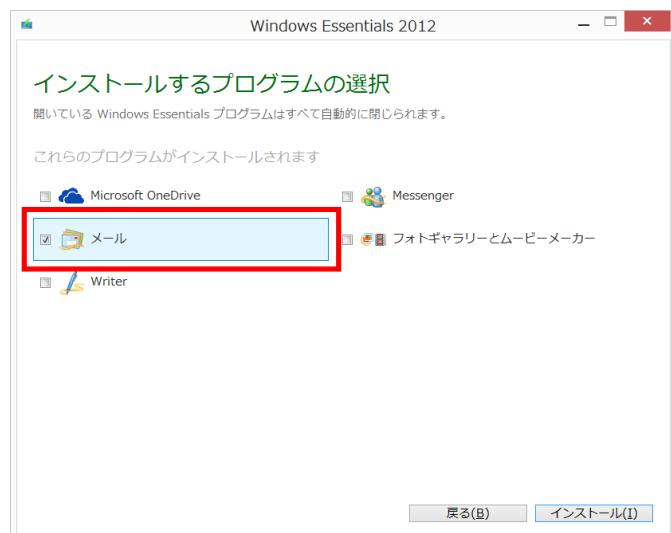
「インストールする製品の選択」をクリックします。



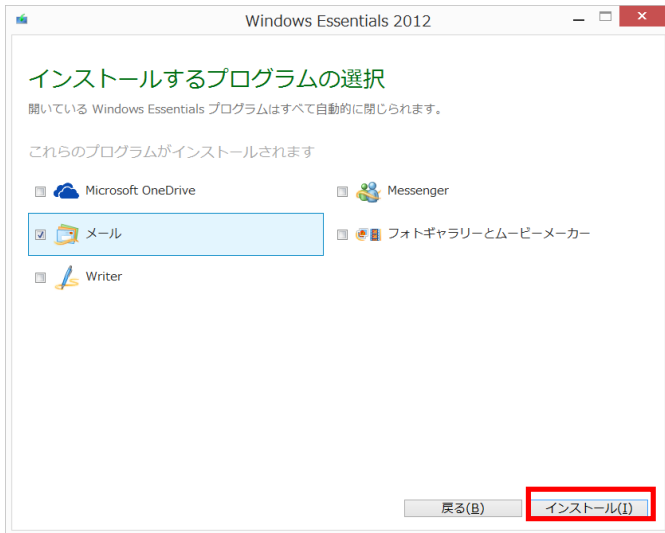
7 「これらのプログラムがインストールされます」の中から、

「メール」だけにチェックを付けます。

チェックは、項目をクリックすると、付け外しできます。



8 「インストール」ボタンをクリックします。



9 インストールが始まります。そのまましばらく待ちます。



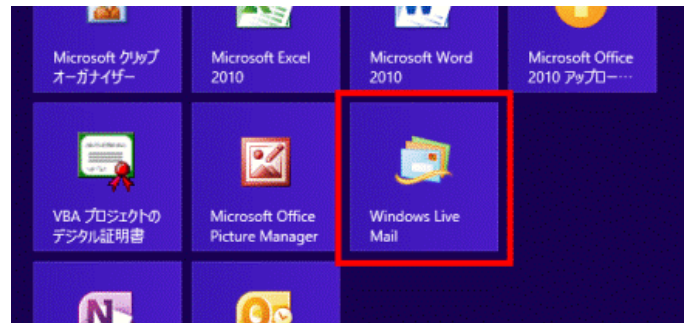
10 インストールが完了すると、「完了しました」と表示されます。「閉じる」ボタンをクリックします。



Windows Live メールの 起動と設定

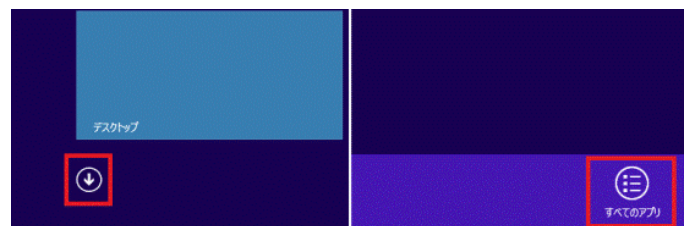
※お使いの環境によっては表示される画面が異なります。

1 スタート画面に「Windows Live Mail」タイル、または「Windows Live メール」タイルが表示されているときは、タイルをクリックして手順 3 に進みます。

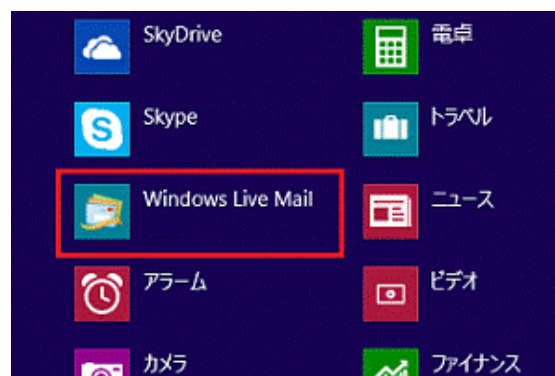


スタート画面に「Windows Live Mail」タイル、または「Windows Live メール」タイルが表示されていないときはマウスポインターを動かし、「↓」ボタンが表示されたら、「↓」ボタンをクリックします。

「↓」ボタンが表示されない場合は、画面の何も無いところを右クリックし、表示されるメニューから「すべてのアプリ」をクリックします。

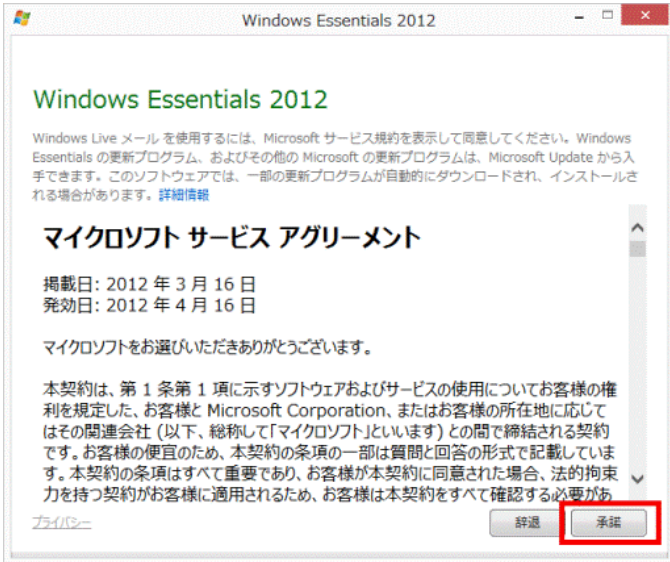


2 「Windows Live Mail」をクリックします。

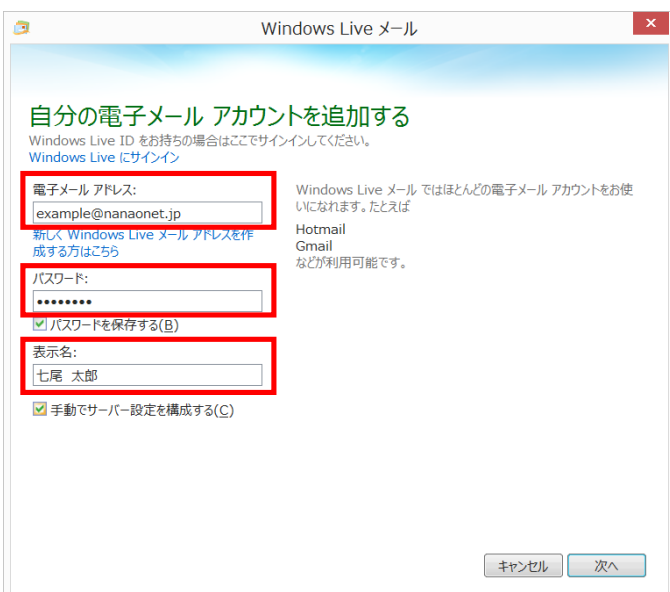


3 「マイクロソフト サービス アグリーメント」と表示されます。
表示されている内容をよく読み、内容に同意する時は、「承諾」
ボタンをクリックします。

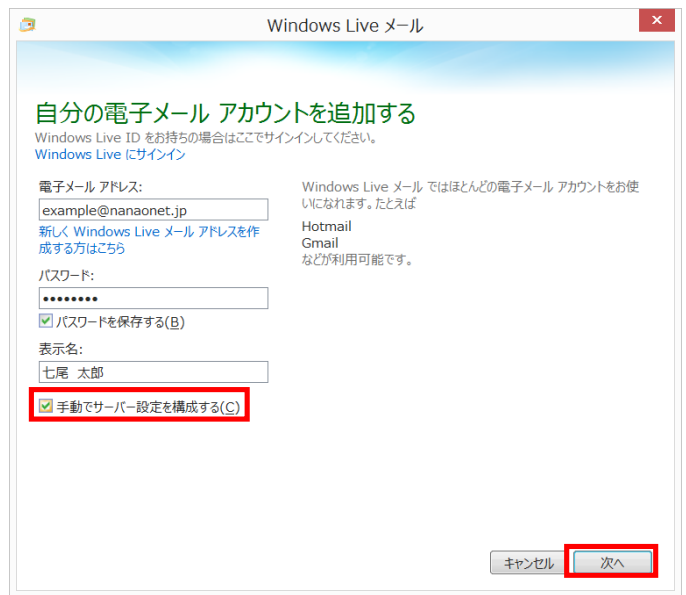
表示されないときは、次の手順に進みます。



4 Windows Live メールが起動して、「自分の電子メールアカウントを追加する」と表示されます。
「電子メールアドレス」欄に電子メールアドレス、「パスワード」欄にメール初期パスワードをそれぞれ会員登録証に記載のものを入力します。
「表示名」欄には任意の名前を入力します。
「表示名」欄に入力した名前は、メールを送信した相手に、差出人の名前として表示されます。



5 「手動でサーバー設定を構成する」にチェックを入れて
「次へ」ボタンをクリックします。

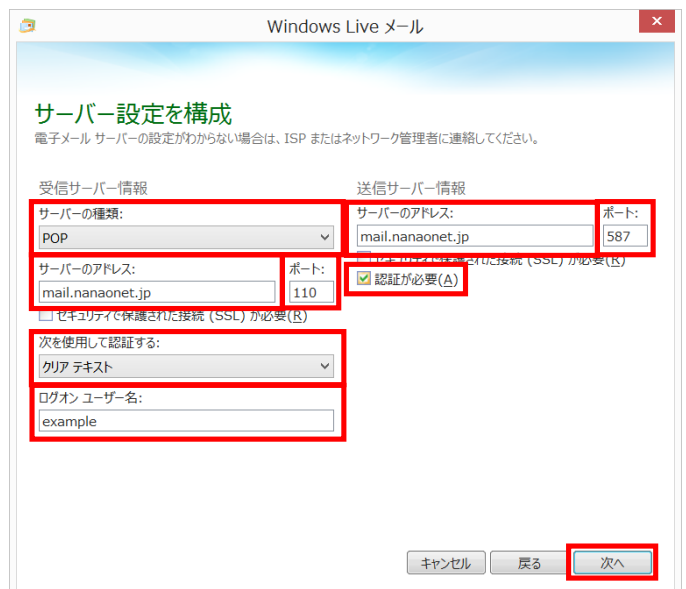


6 「サーバー設定を構成」と表示されます。

左側：受信サーバー情報の「サーバーの種類」は「POP」を選んでください。「サーバーのアドレス」欄に会員登録証に記載の「電子メール受信サーバ(POP)」を入力します。「ポート」欄が「110」になっていることを確認してください。「次を使用して認証する」は「クリアテキスト」を選んでください。「ログオンユーザー名」欄には会員登録証に記載の「メールアカウント」が入力されていることを確認してください。

右側：送信サーバー情報の「サーバーのアドレス」欄に会員登録証に記載の「電子メール送信サーバ(SMTP)」を入力します。「ポート」欄には「587」を入力してください。「認証が必要」にチェックを入れてください。

内容に間違いがなければ「次へ」をクリックしてください。



7 「電子メールアカウントが追加されました」と表示されます。「完了」ボタンをクリックします。



8 画面の左側に、メールアカウントが追加されたことを確認します。

